

白河市東文化センター 利用許可申請書

白河市東文化センター指定管理者 NPO法人カルチャーネットワーク 理事長 瀬戸安夫様		申請日: 年 月 日		
申請者 住所: _____ 団体名: _____ 代表者名: _____ 電話: _____		以下の内容について、白河市東文化センターを利用したいので申請いたします。		
利用目的 (催事名称)		利用人数	入場者数 人	スタッフ数 人
利用日時 (準備等)	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分まで 時間 分			
利用日時 (本番)	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分まで 時間 分 公演等の時間… 開 場 (:) 開 演 (:) 終 演 (:)			
利用当日 責任者	氏名: _____ 住所: _____			
催事内容	音楽 () ・ 演 劇 ・ バレエ ・ 舞 踊 ・ 映 画 ・ 講 演 会 学校等行事 () ・ 式 典 () ・ その他 ()			
入 場 料	1. 無 料 2. 有 料 (最高入場料の額 ¥) ※消費税込			
利用予定 施設の 内訳	・ホー ル ※ 使用時間: 時 分 ~ 時 分 ・エントランスホール 使用時間: 時 分 ~ 時 分 ・練 習 室 使用時間: 時 分 ~ 時 分 ・冷 暖 房 使用時間: 時 分 ~ 時 分 ・附帯設備の使用 使用時間: 時 分 ~ 時 分	※ホールは、ステージのみの使用です。 1. はい		
ステージ上の 使用施設	緞 帳 ・ 平 台 ・ 吊看板(パネル) ・ 演 台 ・ 花 台 ピアノ ・ その他 ()			
音響装置	1. 東文化センターの設備を使用する:マイク(本)・CDプレーヤー・セットデッキ・その他() 2. 外部より持ち込む(外部業者名:)			
照明装置	1. 東文化センターの設備を使用する 2. 外部より持ち込む(外部業者名:)			
持込機材	1. あり () 2. なし			
使用に際しての注意	1. 使用する権利を譲渡したり、転貸することはいたしません。 2. 建物、施設、その他器具等を毀損した場合は、相当額の弁償をいたします。 3. 催事の規模によっては、駐車場整理員を必ず配置いたします。			
減免申請 及び その理由	今回の利用は、東文化センター条例第8条および東文化センター条例施行規則第6条に定める減免対象の利用のため、利用料の減免を申請いたします。 *このほか、減免の理由を証する書類があれば添付してください。	申請者名 _____ (印) 代表者名 _____ (印)		
備考				

決 裁 欄

理事長	常勤の理事	事務局長	課 長	課内確認者	担当者	供 覧	許可番号
							第
受付日							号