

白河市東文化センター 利用許可申請書

白河市東文化センター指定管理者 NPO法人カルチャーネットワーク		申請日: 年 月 日	
理事長 瀬戸安夫様		申請者 住所: _____	
以下の内容について、白河市東文化センターを利用したいので申請いたします。		団体名: _____	
		代表者名: _____	
		電話: _____	
利用目的 (催事名称)		利用人数	入場者数 人
			スタッフ数 人
利用日時 (準備等)	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から		
	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分まで	時間	分
利用日時 (本番)	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から		
	年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分まで	時間	分
	公演等の時間…開場(:) 開演(:) 終演(:)		
利用当日 責任者	氏名: _____ 住所: _____		
催事内容	音楽()・演劇・バレエ・舞踊・映画・講演会 学校等行事()・式典()・その他()		
入場料	1. 無料 2. 有料(最高入場料の額 ¥ _____) ※消費税込		
利用予定 施設の 内訳	・ホール※	使用時間: 時 分 ~ 時 分	※ホールは、ステージ のみの使用です。 1. はい
	・エントランスホール	使用時間: 時 分 ~ 時 分	
	・練習室	使用時間: 時 分 ~ 時 分	
	・冷暖房	使用時間: 時 分 ~ 時 分	
	・附帯設備の使用	使用時間: 時 分 ~ 時 分	
ステージ上の 使用施設	緞帳・平台・吊看板(パネル)・演台・花台 ピアノ・その他()		
音響装置	1. 東文化センターの設備を使用する:マイク(本)・CDプレーヤー・セットデッキ・その他() 2. 外部より持ち込む(外部業者名: _____)		
照明装置	1. 東文化センターの設備を使用する 2. 外部より持ち込む(外部業者名: _____)		
持込機材	1. あり(_____) 2. なし		
使用に際し ての注意	1. 使用する権利を譲渡したり、転貸することはいたしません。 2. 建物、施設、その他器具等を毀損した場合は、相当額の弁償をいたします。 3. 催事の規模によっては、駐車場整理員を必ず配置いたします。		
減免申請 及び その理由	今回の利用は、東文化センター条例第8条および東文化センター条例施行規則第6条に定める減免対象の利用のため、利用料の減免を申請いたします。 *このほか、減免の理由を証する書類があれば添付してください。		申請者名 _____ (印)
			代表者名 _____ (印)
備考			

決裁欄

理事長	常勤の理事	事務局長	課長	課内確認者	担当者	供覧	許可番号
							第
受付日	・	・	決裁日	・	・	許可日	・
							号